

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Факультет естественных наук

Кафедра географии

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора факультета
М.В. Воронов
«12» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Препрошловная практика»

По направлению подготовки 05.03.02 География

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки «Территориальное развитие»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс – очная форма – 4 курс (8 семестр); заочная форма – 5 курс (14-триместр)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Презентационная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 05.03.02 «География» и профилю «Территориальное развитие» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата направления подготовки 05.03.02 «География», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 889 (с изменениями и дополнениями). Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Географ (Специалист по планированию работ и оказанию услуг географической направленности)» от 24.12.2020 г. № 954н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (лицо)» от 24.12.2021 г. № 943н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель» от 17.03.2016 г. № 110н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» от 11.02.2014 г. № 86н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры географии, кандидат педагогических наук, доцент
Чикина Юлия Юрьевна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры географии

Протокол от « 11 » 08 2024 г. № 7.

По: заведующего кафедрой географии

 Ю.Ю. Чикина

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии факультета
естественных наук

Протокол от « 14 » 08 2024 г. № 5.

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук

 С.Н. Песторенко

СОДТВЕРЖАЮ:

директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цели проведения практики – закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения;
- приобретение практических навыков проведения комплексных географических исследований;
- овладение методами комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования;
- сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;
- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в области географии с использованием современных методов науки, а также информационных технологий;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- расширение профессионального кругозора, развитие географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных систем, природой и хозяйственной деятельностью.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в базовую часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются фундаментальные и профессиональные знания, умения студента, полученных при освоении базовой и вариативной составляющих Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 05.03.02 «География». Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1 учебного

плана. Практические знания, умения и навыки, сформированные у специалистов по итогам прохождения «Преддипломной практики», необходимы студентам для подготовки выпускной квалификационной работы.

Логически и содержательно-методически «Преддипломная практика» закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические и практические знания студентов, что создает основу для реализации Блока 3 учебного плана – государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость освоения практики: очная и заочная формы обучения – 3 з.е., 108 ч., 2 недели, самостоятельная работа 104 ч.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные		
УК-1	<p>ИД-1 УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4 УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5 УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Знать: особенности системного и критического мышления; методы постановки и решения задач; правила доказательства и опровержения суждений в научной, профессиональной и повседневной практике.</p> <p>Уметь: выбирать информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности; систематизировать обнаруженную информацию в соответствии с требованиями и условиями поставленной задачи; выявлять системные связи между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; находить, критически анализировать и контекстно обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; применять философский и общенаучный понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методом системного</p>

		подхода для решения поставленных задач; навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
УК-4	<p>ИД-1 УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-5 УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>	<p>Знать: основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка Российской Федерации; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный (ые) язык(и).</p> <p>Владеть: навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых)</p>

		языке(ах); навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный (ые) язык (и); навыками публичного выступления на государственном языке Российской Федерации.
Общепрофессиональные		
ОПК-4	<p>ИД-1 ОПК-4. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований.</p> <p>ИД-2 ОПК-4. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: стандартные программные продукты, информационные базы данных для решения задач в области наук о Земле; особенности стандартных программных продуктов, информационных баз данных.</p> <p>Уметь: ориентироваться в источниках информации стандартных программных продуктов, информационных баз данных для решения задач в области наук о Земле; решать задания с использованием информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; применять в профессиональной деятельности полученные знания.</p> <p>Владеть: навыками сбора и практического применения стандартных программ и информационных баз данных; свободно владеть разными видами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-6	<p>ИД-1 ОПК-6. Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области географических исследований.</p> <p>ИД-2 ОПК-6. Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения.</p>	<p>Знать: типологию, классификации проектирования; методы проектных технологий в географическом образовании; особенности и возможности критического анализа в географическом проектировании.</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи, гипотезу проекта в профессиональной сфере деятельности; применять методы анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; распространять результаты и</p>

	ИД-3 ОПК-6. Представляет результаты исследовательского проекта в форме научного текста/доклада	создавать базы данных из различных источников; создавать тематические карты с использованием ГИС-технологий; формулировать цели и задачи, гипотезу проекта в профессиональной сфере деятельности; применять методы анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть: навыками проектирования результатов научно-исследовательских работ; методов электронной обработки географической информации с использованием ГИС-приложений
Профессиональные		
ПК-4	ПК-4.1. Применяет знания и подходы географических наук для решения профильных научно-исследовательских задач. ПК-4.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования. ПК-4.3. Подбирает приемы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования.	Знать: методы комплексных географических исследований основные отрасли экономики и мирового хозяйства; их основные географические закономерности, факторы размещения и развития. Уметь: применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации. Владеть: навыками географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности; практическими навыками и методиками определения факторов размещения отраслей хозяйства, их основных географических закономерностей
ПК-5	ПК-5.1. Участвует в подготовке технического задания для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности. ПК-5.2. Формулирует цели и задачи проектов и работ географической направленности. ПК-5.3. Определяет перечни оборудования, программного обеспечения и других видов	Знать: нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок проведения проектно-исследовательских работ; Трудовой кодекс Российской Федерации в части оформления трудовых отношений; основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района полевых исследований; программное обеспечение, используемое для

	материально-технических ресурсов для выполнения работ и оказания услуг географической направленности	подготовки технического задания; международный и отечественный опыт выполнения аналогичных видов работ. Уметь: проводить сравнительный анализ рынка работ и услуг географической направленности; определять ключевые параметры проектов и работ географической направленности; обосновывать сроки выполнения этапов работ и проектов географической направленности; обосновывать потребности в материально-техническом и кадровом обеспечении выполнения проектов и работ географической направленности; выстраивать и развивать различные формы (виды) коммуникации с заинтересованными в реализации проекта сторонами. Владеть: навыками оценки рисков выполнения работ и реализации проектов географической направленности и возможных мер по нейтрализации или минимизации ущерба; постановки целей и задач проектов и работ географической направленности
--	--	--

4. Структура и содержание проведения практики «Преддипломная практика»

«Преддипломная практика» реализуется стационарным и маршрутным способом и проводится в сторонних организациях Луганской Народной Республики на основе соглашений (договоров) или на кафедре географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на производственную практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны: явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики; детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики; явиться на место практики в установленные сроки; выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка; выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу; проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на

практике; выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: ежедневное ведение дневника практики; оформление итогового отчета по практике; анализ нормативно-методической базы организации; анализ научных публикаций по заранее определенной руководителем теме практики; анализ и обработку информации, полученной студентами при прохождении практики; работу с научной, учебной и методической литературой и т.д.

«Преддипломная практика» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

№ п/п	Этапы практики	Недели	Общая трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i> - ознакомление с программой практики и инструктаж по технике безопасности; - инструктаж о порядке прохождения практики (составление плана); - ознакомление с требованиями к составлению отчета и методикой заполнения дневника по практике; - получение индивидуального задания на практику	1	6	Проверка документации для прохождения практики
2	<i>Производственный этап</i> - формулировка поставленных цели и задач; - сбор и систематизация фактического и литературного материала; - проведение необходимых исследований, систематизация полученных данных; - камеральная обработка	1–2	94	Проверка дневника практики

	собранного материала - анализ полученной информации			
3	Итоговый - написание отчета; - подготовка наглядных материалов; - защита отчета		8	Проверка отчета прохождения практики
Итого			108	Зачет

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Отчетную документацию по «Преддипломной практике» студенты сдают руководителю в первые три дня после окончания практики.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

В процессе прохождения практики студентам при согласовании с научным руководителем и организацией, в которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации целей и задач практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- учебная литература;
- методические разработки для студентов, определяющих порядок прохождения и содержания преддипломной практики;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

Образовательные технологии при прохождении преддипломной практики в зависимости от места прохождения практики и задания по сбору информации могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; информационно-коммуникационные технологии; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей и т.п.).

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 154 с.

2. Перцик, Е. Н. Теория и методология географии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Перцик. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 141 с.

3. Теория и методология географической науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. М. Голубчик [и др.]; под ред. С. В. Макара, А. М. Носонова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 483 с.

б) дополнительная литература:

1. Методы комплексных физико-географических исследований [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / В. К. Жучкова, Э. М. Раковская. - М.: Академия, 2004. – 367 с.

2. Старикова, Л. Н. Статистические методы в экономических исследованиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481634&sr=1

в) Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com>.

3. Электронно-библиотечная система. Учебники и учебные пособия для университетов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ibooks.ru>

4. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации «Преддипломной практики» применяются современные информационные технологии:

– мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных интерактивной доской, персональными компьютерами;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении преддипломной практики студент может использовать имеющиеся на кафедре географии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Для самостоятельной работы студентам предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке и к информационно-справочным системам.

8. Материально-техническая база практики

Материально-техническое обеспечение «Преддипломной практики» определяется спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики. Научно-производственные технологии должны обеспечивать безопасность всех участников процесса и отвечать нормативно-правовой базе.

Для проведения занятий в рамках преддипломной практики, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная интерактивной доской для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы;
- демонстрационные материалы: географические карты, таблицы и др.;
- программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]